

# 서울시자원봉사센터 개인정보 처리방침 전문

서울시자원봉사센터(이하 ‘센터’)에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 ‘정보통신망법’) 등 국내의 개인정보 보호 법령과 자원봉사활동 기본법 법령상의 개인정보보호 규정을 철저히 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 또한, 본 처리방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 센터에서 운용하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.  
본 방침은 2022. 04. 01.부터 적용됩니다.

## ■ 개인정보의 처리 목적, 개인정보 처리·보유기간, 처리하는 개인정보 항목

센터는 다음 목적 및 아래 “개인정보파일 목록”에 기재된 “운영목적” 내에서만 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 자원봉사활동 서비스, 불량회원의 부정 이용 방지와 비인가 사용방지, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 민원처리 및 안내사항 전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 센터는 상기 이외의 개인정보에 대해서 아래 “개인정보파일 목록”에 기재된 “운영목적” 내에서만 개인정보를 처리합니다.

### 3. 센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다. 다만 관계법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령이 정한 기간 동안 보관합니다.

### 4. 센터가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일로 처리하는 개인정보 항목은 아래 “개인정보파일 목록”과 같습니다.

### 5. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 안내

이용자는 이용약관 및 개인정보 처리방침에 동의를 거부할 권리가 있으며 동의거부 시 서비스 이용 또는 회원가입이 제한될 수 있습니다.

### 6. 개인정보의 삭제 또는 휴면계정처리

개인정보 보호를 위해 아래의 사유와 같이 수집목적이 종료됐다고 간주할 수 있는 경우, 개인정보 일체를 즉시 삭제할 수 있습니다. 다만, 삭제 이력(아이디, 이름, 삭제방식 또는 삭제자, 삭제일시 등)은 3개월 이내로 보존할 수 있습니다.

- 1) 회원을 탈퇴한 경우
- 2) 주민등록법상 사망자로 접수되어 주민등록시스템에 처리된 경우
- 3) 그 밖에 개인정보의 삭제가 필요한 경우

## 개인정보파일 목록

### ■ 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

센터는 이용자에 대한 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용할 수 있습니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(HTTP)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다. 쿠키는 이용자의 접속빈도나 방문시간 등을 파악하여 이용자에게 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 사용되며 이용자의 컴퓨터는 식별하지만 이용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다. 또한 이용자는 쿠키에 대한 선택권이 있으며 이하와 같은 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.

- Internet Explorer : 웹브라우저 우측 상단의 도구 메뉴 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 설정 > 고급

- Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

- Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

### ■ 개인정보의 제3자 제공

센터는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용·처리 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 아래의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행 할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

동의를 얻어 개인정보를 제공받는 자와 이용목적은 아래 ‘개인정보 제3자 제공내역’을 통해 확인하실 수 있습니다.

## 개인정보 제3자 제공내역

### ■ 개인정보처리의 위탁

센터는 원칙적으로 정보주체 동의 없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 센터가 제3자에게 개인정보의 처리 업무를 위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 위탁하고 있습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
3. 개인정보의 안전관리에 관한 사항
  - 1) 위탁업무의 목적 및 범위
  - 2) 재위탁 제한에 관한 사항
  - 3) 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
  - 4) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
  - 5) 법 제26조 제2항에 따른 수탁자(이하 "수탁자"라 한다)가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

또한, 센터에서 위탁하여 처리하고 있는 현황은 아래 ‘개인정보처리 위탁내역’을 통해 확인하실 수 있습니다.

## 개인정보처리 위탁내역

## ■ 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

### 1. 개인정보 열람 요구

센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조 제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
  - ① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
  - ② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
  - ③ 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
  - ④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
  - ⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

### 2. 개인정보 정정·삭제 요구

센터에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 센터에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다.

다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

### 3. 개인정보 처리정지 요구

센터에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 센터에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다.

또한 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 센터에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 「개인정보보호법」 제37조 제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의

이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 센터의 조치를 통지합니다.

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 해당 부서를 통해서 가능하며, 요구서 서식은 [별지1]과 같습니다.

5. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에서 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자는 정보주체의 동의를 받은 위임장을 제출하여야 하며 서식은 [별지2]와 같습니다.

6. 위 사항에 따른 권리행사는 담당부서에 방문, 서면, 전화, 전자우편, FAX, 인터넷 등을 통하여 접수하실 수 있으며 이에 대해 신속하게 처리하겠습니다.

7. 개인정보 열람 요구는 담당부서에 직접 접수하거나 행정안전부의 “개인정보보호 종합포털” 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 신청하실 수 있습니다.

8. 개인정보의 열람, 정정·삭제 처리정지요구 접수·처리 부서와 담당자는 아래와 같습니다.

부서 : 경영기획부 경영기획팀

담당자 : 고현영(TEL : 02 2136 8712, FAX : 02 2136 8702)

주소 : 서울특별시 마포구 마포대로 163, 3층

## ■ 개인정보의 파기

센터는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

### 1. 파기 절차

보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 개인정보는 부서별 책임자의 관리 하에

내부방침(개인정보 내부관리 계획) 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

## 2. 파기 방법

센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

## ■ 개인정보의 안전성 확보 조치

센터는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

### 1. 내부관리계획의 수립 및 시행

센터는 ‘개인정보의 안전성 확보조치 기준’(행정안전부고시 제2017-제1호)에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행합니다.

### 2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

센터는 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

### 3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고 있으며, 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

### 5. 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호, 고유식별번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 데이터를 암호화하여 사용하는 등 보안강화를 시행하고 있습니다.

### 6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

센터는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

#### 7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

### ■ 개인정보 보호책임자

센터는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련된 사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보보호 총괄책임자	개인정보보호 담당자
담당부서	경영기획부	경영기획팀
직책	부장	대리
성명	한태석	고현영
전화	02 2136 8710	02 2136 8712
이메일	andy@volunteer.seoul.kr	khy666@volunteer.seoul.kr

### ■ 권익침해 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보침해신고센터, 개인정보분쟁조정위원회 등 아래의 기관에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

1. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
2. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청 사이버안전국 : (국번없이) 182 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

### ■ 개인정보 처리방침 변경

1. 분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경사유 발생 시는 고지를 생략합니다.
2. 본 개인정보 처리방침은 2022.04.01.일부터 적용됩니다.
3. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

– 개정일자 : 2019. 01. 01

– 개정일자 : 2021. 04. 01

– 개정일자 : 2022. 04. 01