

『2017 자원봉사센터 관리자 및 자원봉사 시민리더 해외연수』 위탁 업체 모집 공고

서울시자원봉사센터는 시구자원봉사센터 관리자 해외 연수와 시민리더 해외연수를 통한 각 연수 대상의 역량 강화 및 국제협력사업의 기반 마련을 위한 「2017 자원봉사센터 관리자 및 자원봉사 시민리더 해외연수」 위탁 업체를 아래와 같이 모집 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2017 자원봉사센터 관리자 및 자원봉사 시민리더 해외 연수

나. 기 간 : 계약일 ~ 프로그램 종료 후 결과보고서 제출일까지

다. 내 용 : 현지기관 방문·워크숍, 세미나, 특강 및 현장 활동 체험 등

라. 예 산 : **금사천삼백구십만원정(W43,900천원, VAT 및 대행수수료 포함)**

- 입찰에 부치는 총 예산(서울시자원봉사센터) : 40,900천원

· 2017 자원봉사센터 관리자 해외연수 : 22,900천원

· 2017 자원봉사 시민리더 해외연수 : 18,000천원

※ 항공료, 현지차량임차료, 현지통역비, 가이드 팁, 현장활동진행비, 기관교류진행비, 여행자보험료, 의료·상해비, 등 기타 잡비를 포함한 연수진행내용에서 사용되는 경비 일체

- 참가자 자부담 예산(숙식비, 간식비 등) : 3,000천원

· 2017 자원봉사 관리자 해외 연수 : 3,000천원

· 2017 자원봉사 시민리더 해외 연수 : 없음

※ 참가자 인원 및 프로그램에 따라 협의에 의한 예산 범위 내 금액 조정 가능

마. 사업내용

- 2017 자원봉사센터 관리자 해외연수

· 연수지역 : 영국(런던)

· 연수대상 : 총 7명

· 연수일정 : 2017. 9. 14(목) ~ 9. 22(금) / 8박 9일

- 2017 자원봉사 시민리더 해외 연수

- 연수지역 : 대만 주요도시
- 연수대상 : 총 12명
- 연수일정 : 2017. 9. 26(화) ~ 9. 29(금) / 3박 4일

2. 입찰 및 계약방식

가. 제한경쟁입찰

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 “협상에 의한 계약”

3. 입찰참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법시행규칙 제14조의 자격요건을 구비하고, 일반여행업(업종코드 : 1261) 또는 국외여행업(업종코드 : 1262)에 등록된 업체

나. 입찰 공고일 기준 최근 3년간 해외연수, 여행, 봉사활동 등의 실적이 있는 단체, 법인, 업체(실적 증명서 제출)

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」에 따른 중소기업(소상공인 포함)인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ “중·소기업·소상공인 확인서”는 중소기업제품 공공구매 종합정보망홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>) 및 중소기업 현황시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 등록된 정보를 기준으로 확인하고, 확인이 되지 않는 견적제출은 무효 처리합니다.

4. 입찰참가등록 및 제안서 접수

가. 공고기간 : 2017. 6. 22(목) ~ 7. 3(월) 12:00까지

나. 제출기간 : 2017. 6. 28(수) ~ 7. 3(월) 12:00까지(평일 업무시간 내)

다. 제출방법 : 직접 방문제출(우편접수 불가)

라. 제출장소 : 서울특별시자원봉사센터 조직지원부, 담당 : 이슬비 (070-8797-1839)
(서울시 중구 소파로 131 남산빌딩 302호, 주차불가)

마. 제출서류 : 제안설명서 외 기타구비서류
(자세한 사항은 제안요청서 참조 바라며, 제출된 서류는 반환치 않음)

바. 결과발표 : 2017. 7. 10(월) 예정, 개별통보

5. 입찰참가기관 제안서 발표 및 심사

- 가. 일 시 : 2017. 7. 6(목) 14:00
- 나. 장 소 : 서울시자원봉사센터 교육장
- 다. 대 상 : 사전에 참가대상 개별통보
- 라. 내 용 : 입찰참가자는 반드시 제안서를 20분 이내 프레젠테이션 하여야하며 참석하지 않은 기관은 사업수행 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 탈락함

6. 입찰참가기관 제출서류 ※ 따로붙임 : 제안요청서

- 가. 입찰참가신청서 1부
- 나. 사업자등록증사본(원본 대조필 명기 후 인감날인) 1부
- 다. 법인등기부등본 1부(법인의 경우)
- 라. 인감증명서(법인인 경우 법인인감) 및 사용인감계 각 1부 ※인감도장지참
- 마. 청렴계약이행서약서 1부
- 바. 제안서 및 제안요약서 총 13부(대표자의 인감을 날인)
- 사. 가격제안서 및 산출내역서(별도봉투에 밀봉날인) 1부
- 아. 주요사업 실적증명서(증빙서류 포함) 1부

7. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조의 규정에 의함

8. 낙찰자 결정 방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 신청자로부터 제안서를 제출받아 제안서 심사평가위원회에서 사업(대행)계획 내용을 비교 검토하여 기획의 우수성과 사업 수행능력 등을 종합 심사하여 우수업체 선정
- 나. 제출된 제안서를 설명 후 심사하여 평가결과 평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인자를 협상 적격자로 선정
- 다. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 의하여 결정하며 협상이 성립되지 않으면 차순위 협상대상자와 협상 실시

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 서울시자원봉사센터에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 서울시자원봉사센터에서 필요시 제안 기관에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 같은 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

10. 청렴계약 이행서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울특별시청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하고, 서울특별시 청렴계약이행 서약서를 서울특별시자원봉사센터에 제출하지 않거나 거부한 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

11. 근로자 권리보호 서약서 제출

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 합니다.

12. 기타사항

- 가. 제출 서류의 양식 및 수행과업에 대한 자세한 내용은 제안요청서 확인바랍니다.
- 나. 제안서는 입찰 시 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가합니다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 라. 심사결과는 공개는 법령에 따릅니다.
- 마. 기타 문의사항은 서울특별시자원봉사센터(담당 이슬비 ☎070-8797-1839)로 문의하시기 바랍니다.

2017년 6월 22일

사단법인 서울특별시자원봉사센터 이사장