

## 서울시자원봉사센터 개인정보 처리방침 전문

서울시자원봉사센터(이하 '센터')는 「개인정보 보호법」 및 관계 법령에 의거하여 정보주체의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 또한, 본 처리방침은 별도의 설명이 없는 한 우리 센터에서 운용하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.

### 주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

<p>일반 개인정보 수집</p> 	<p>개인정보 처리 목적</p> 	<p>개인정보 보유기간</p> 
<p>ID, 전화번호, 이메일 등</p>	<p>서비스 제공, 회원관리 등</p>	<p>고지한 수집목적 경과 시 자동파기</p>
<p>개인정보 제공</p> 	<p>개인정보 위탁</p> 	<p>처리부서</p> 
<p>시민만족도 조사 등</p>	<p>홈페이지 유지관리 업체 등</p>	<p>경영지원팀 2136-8732</p>

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 내용을 확인하시기 바랍니다.

< 목 차 >

1. 개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목



2. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

3. 개인정보 파기 절차 및 방법에 관한 사항



4. 개인정보의 제3자 제공



5. 개인정보처리의 위탁



6. 개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항



7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항



8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법



9. 개인정보 보호책임자



10. 권익침해 구제방법



11. 개인정보 처리방침의 변경



## 제1조(개인정보의 처리 목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목)



서울특별시자원봉사센터(이하 센터)는 홈페이지 운영, 법령에서 정한 소관업무 수행을 위하여 최소한으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되거나 다른 목적으로 이용하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 센터가 보유하고 있는 주요 개인정보파일과 그 처리목적 및 항목은 다음과 같습니다.

구분	처리목적	개인정보 항목	보유기간
V세상 홈페이지 회원정보	회원 가입 및 관리, 봉사활동 안내/참여	[정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 항목] • 근거: 개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호 • 수집·이용항목: 성명, 아이디, 이메일, 휴대전화	회원 탈퇴 시 까지
모아시스템 회원정보	회원 가입 및 관리, 봉사활동 안내/참여	[정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 항목] • 근거: 개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호 • 수집·이용항목 1) 기관: 사업자등록번호, 담당자명, 아이디, 비밀번호, 직통전화 번호, 참여유형 2) 개인: 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일, 생년월일, 성별, 소속, 참여유형 * 이메일은 2025년 3월 이전 가입자에 한해 보유	회원 탈퇴 시 까지
		[정보주체 이외로부터 개인정보를 제공받는 경우] • 간편로그인-수집☑이용 항목 1) Naver로부터 제공받은 이용자식별자, 휴대폰번호, 이름, 이메일 주소 2) Kakao로부터 제공받은 카카오키워드(이메일), 이름, 카카오키워드(전화번호)	
		[정보주체의 동의를 받아 처리하는 항목] 3) 기관: SNS, 주소, 소개, 소개사진 4) 개인: 자신소개, 소속	
동행홈페이지 회원정보	회원 가입 및 관리, 봉사활동 안내/참여	[정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 항목] • 근거: 개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호 • 수집·이용항목 이름, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 휴대전화번호 * 아래 정보는 2025년 4월 이전 가입자에 한해 보유 1) 대학(원)생: 이름, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대폰번호, 소속 학교, 단과대학, 학과, 학번, 이메일, 구분, 자기소개, 사진이미지 2) 활동기관 관리교사: 활동기관명, 사업자등록번호, 활동기관 대표자명, 홈페이지, 주소, 전화번호, 팩스, 대표이메일, 소속지역, 소속교육청, 활동기관명의 계좌번호, 은행명, 담당자명, 아이디, 비밀번호, 관리교사 직급, 휴대폰번호, 관리자 이메일 3) 대학교 관리자: 학교명, 담당자명, 아이디, 비밀번호, 휴대폰번호, 이메일	회원 탈퇴 시 까지

		<p>[정보주체의 동의를 받아 처리하는 항목]          휴대전화번호, 이메일, 가입경로, 회원구분,          소속학교, 학과, 학년</p> <p>* 아래 정보는 2025년 4월 이전 가입자에 한해 보유</p> <p>1) 대학(원)생: 희망활동분야, 희망요일, 희망대상,          희망지역, 봉사경로</p> <p>2) 활동기관 관리교사: 담당자 전화번호</p> <p>3) 대학교 관리자: 담당자 전화번호</p>	
--	--	--	--

- ② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며 상기 이외의 개인정보파일 별 상세한 내용은 아래 “개인정보파일 목록”을 통해 확인하시기 바랍니다.
- ③ 센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하고 보유합니다. 다만 관계법령에 의해 보관해야 하는 정보는 법령이 정한 기간 동안 보관합니다.
- ④ 정보주체가 보유한 아이디(ID)에 대한 비밀번호의 보안유지책임은 해당 정보주체 자신에게 있습니다. 센터에서는 어떠한 방법으로도 비밀번호를 정보주체에게 직접적으로 문의하는 경우가 없으므로 타인에게 비밀번호가 유출되지 않도록 주의해주시기 바랍니다.

**개인정보파일 목록**

**제2조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)**

- ① 센터는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의가 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.
- ② 센터는 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하거나 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하여 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법으로 동의를 받습니다.

**제3조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)** 

- ① 센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의를 받은 개인정보 보유기관이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도

불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 제1조에서 확인 가능

③ 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 개인정보는 부서별 책임자의 관리 하에 내부방침(개인정보 내부관리 계획) 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 저장된 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2. 파기방법

센터는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제4조(개인정보의 제3자 제공) 

- ① 센터는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② 센터는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위에서만 제공합니다.

제공받는 기관	제공근거	제공목적	제공항목	제공받는 자의 보유 및 이용기간
서울특별시 및 시민만족도 조사 기관	정보주체 동의	시민만족도 조사	성명, 전화번호, 이메일	조사 완료 후 폐기

제5조(개인정보처리의 위탁) 

- ① 센터는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 아래 “개인정보처리 위탁내역”과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 정보주체가 확인할 수 있도록 정보를 제공하고 있습니다.
- ② 센터는 개인정보처리 위탁 시 「개인정보 보호법」 제 26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

개인정보처리 위탁내역

## 제6조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

센터는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.

### ① 관리적 조치

- ☑ 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행
- ☑ 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육 시행

### ② 기술적 조치

- ☑ 개인정보를 처리하는 데이터베이스 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고 있으며, 외부로부터의 무단 접근을 통제
- ☑ 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리
- ☑ 정보주체의 개인정보 중 비밀번호, 고유식별번호는 암호화된 상태로 저장 및 관리하고, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 데이터를 암호화하여 사용하는 등 보안 강화를 시행
- ☑ 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단

### ③ 물리적 조치

- ☑ 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 운영

## 제7조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① 센터는 정보주체에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용할 수 있습니다.
- ② 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장될 수 있습니다.
- ③ 쿠키는 정보주체의 접속 빈도나 방문시간 등을 파악하여 보다 편리한 서비스를 제공하기 위한 목적으로 사용됩니다.
- ④ 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

⑤ 쿠키 차단 방법 (참고)

<웹 브라우저>

☒ Chrome : 웹브라우저 설정 메뉴 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

☒ Edge : 웹브라우저 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

<모바일 브라우저>

☒ Chrome : 모바일 브라우저 설정 메뉴 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제

☒ Safari : 모바일 기기 설정 메뉴 > 사파리(Safari) > 고급 < 모든 쿠키 차단

☒ 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 메뉴 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

제8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)



- ① 정보주체는 센터에 대해 언제든지 아래의 “개인정보 열람 요구서” 양식을 작성하여 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
  - ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통해서 권리를 행사할 수도 있습니다.
- ② 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 센터는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.
- ④ 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 개인정보 보호법 제35조 제4항 및 제37조제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 센터는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, 센터는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
  - ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서
    - ☒ 부서명 : 경영지원팀
    - ☒ 담당자 : 고현영 대리
    - ☒ 연락처 : 02-2136-8732, khy666@volunteer.seoul.kr
- ⑧ 정보주체는 제7항의 열람청구 접수·처리부서 이외에 개인정보보호위원회 “개인정보보호 종합포털” 웹사이트를 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있습니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제8호]개인정보 열람 요구서  
[개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호]위임장

제9조(개인정보 보호책임자) 

- ① 센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련된 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자와 개인정보 보호담당자를 지정하고 있습니다.

구분	개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자
담당부서	경영기획부	경영지원팀
직책	부장	대리
성명	박미혜	고현영
전화	02 2136 8710	02 2136 8732
이메일	<a href="mailto:svc.mihye@volunteer.seoul.kr">svc.mihye@volunteer.seoul.kr</a>	<a href="mailto:khy666@volunteer.seoul.kr">khy666@volunteer.seoul.kr</a>

- ② 정보주체는 센터의 서비스를 이용하면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 센터는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리할 것입니다.

제10조(권익침해 구제방법) 

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ☑ 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
- ☑ 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 : 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- ☑ 대검찰청 과학수사부 사이버수사과 : 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- ☑ 경찰청 사이버수사국 : 182 ([ecrm.cyber.go.kr](http://ecrm.cyber.go.kr))

- ② 센터는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해

구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 상기 제7조 제8항의 담당부서로 연락해주시기 바랍니다.

## 제11조(개인정보 처리방침의 변경)

- ① 본 개인정보 처리방침은 2025년 4월 1일부터 적용합니다.
- ② 분야별로 관리되는 개인정보파일의 수량 변동으로 인한 변경 사유 발생 시는 고지를 생략합니다.
- ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 개정일자 : 2019. 01. 01
- 개정일자 : 2021. 04. 01
- 개정일자 : 2022. 04. 01
- 개정일자 : 2023. 04. 01
- 개정일자 : 2024. 04. 01
- 개정일자 : 2025. 04. 01
- 개정일자 : 2026. 04. 01